

A la Secretaría de Inspección
de: _____

AREA: ECONOMIA (WEE,WEA,WE2)
ESCUELA Nº: _____

FECHA: _____ / _____ / _____
OBJETO: Designación PROV. SUPLENTE

La Dirección de la Escuela Nº.....solicita la designación de un/a docente PROVISIONAL - SUPLENTE para el cargo que se detalla:

CUPOF	AREA/ASIGNATURA	CARGO /HS./MOD.	GRADO/ AÑO- SECCION	HORARIO					TURNO
				lun	mar	mié	jue	Vier	

EN REEMPLAZO DE:

MOTIVO AUSENCIA:

DESDE:/...../.....HASTA:/...../.....¿Enfermedades infectocontagiosas en la Escuela? SI -NO

SELLO ESCUELA

FIRMA Y SELLO DIRECTOR / A

LA PRESENTE SOLICITUD ENTRO:

FECHA: _____ / _____ / _____ HORA: _____ / _____ / _____



Cortar por la línea de puntos

PROVINCIA DE BUENOS AIRES
Dirección General de Cultura y Educación
Secretaría de Inspección

DESIGNACION

Sr./a Director/a Escuela Nº:

FECHA: _____ / _____ / _____

Comunico a Ud. que el/la docente

D.N.I.

LIST.:

DE REG.:

PJE:

PROMEDIO:

HA SIDO DESIGNADO PROVISIONAL/SUPLENTE DE:

CUPOF	AREA/ASIG.	CARGO /HS./MOD.	GRADO/ AÑO- SECCION	HORARIO					TURNO
				lun	mar	mié	jue	Vier	

A PARTIR DEL:/...../.....HASTA EL:/...../.....

DISTRITO: _____

FECHA: _____ / _____ / _____

SELLO
SECRETARIA DE INSPECCION

FIRMA
SECRETARIA DE INSPECCION